

Kommunikationspolitik

Formål

- At styrke samarbejdet mellem skole og hjem
- At sikre grundlag for optimal kommunikation mellem skolen og de enkelte hjem,, samt give både skolens medarbejdere og forældre retningslinjer at forholde sig til

For at forældre og medarbejdere på Lyreskovskolen på bedste vis kan leve op til ansvaret om at skabe optimale betingelser for kommunikation mellem skole og hjem.

Mål

- At al kommunikation foregår i et ordentligt sprog og med respekt for modtagerne. Det gælder både fra elever, medarbejdere og forældre
- At dialogen mellem de voksne parter ikke går gennem eleven eller andre, men altid sker direkte mellem forældre og lærere/pædagoger
- At den gode kommunikation vil være med til at øge elevernes trivsel og læring

Princip

- Den primære kommunikation mellem skole og hjem foregår via skoleintra
- Skolens medarbejdere vurderer, hvornår og hvordan det er relevant at involvere og kommunikere
- Er der tale om bekymringer, problemer eller lign. er det primært den personlige samtale via telefon eller et møde, der anvendes.
- Skolen anvender forældreintra til at kommunikere omkring klassens/årgangens generelle forhold – undervisningsmæssigt og socialt
- Fælles meddelelser fra skolen kommunikerer via skoleintra som opslag.
- Vigtig information lægges ud i god tid, så vidt det er muligt
- Det forventes at forældre holder sig orienteret på skoleintra

Retningslinjer

Skoleintra er til:

- Korte beskeder – informative
- Skolerelateret information – dialog
- Anmodning om telefonisk kontakt/møder
- Sygemeldinger
- Anmodning om fritagelse fra undervisningen
- Tilmeldinger/frameldinger

Telefonen er til:

- Afklaring
- Akutte beskeder
- Det er muligt at kontakte skolens kontor og bede om telefonisk kontakt, når medarbejderen er tilstede

Samtale/møde er til:

- Information
- Evaluering
- Handleplan
- Konfliktløsning